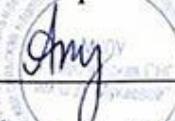


Утверждаю:

Директор МКОУ «УСНГ»

 Ангиров Д.Ц.

« 30 » 08 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2024-2025 учебный год

I. Вводная часть

Миссия библиотеки.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2024/25 уч. год. Мониторинг обеспеченности учебниками на 2024/25 уч. год по ФГОС.	Сентябрь октябрь Сентябрь	Эрднеева Л.А.
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством	Ноябрь- апрель Февраль - март Март -	Эрднеева Л.А.

	<p>образования и региональным комплектом учебников);</p> <p>б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;</p> <p>в) формирование перечня на учебники на 2025/26 уч. год;</p> <p>г) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</p> <p>д) подготовка «Портфеля ученика на 2025/26уч. год» для учащихся и их родителей;</p> <p>е) составление списков классов с учётом детей с ОВЗ.</p>	апрель	
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	Эрднеева Л.А.
4	Приём и выдача учебников. Учащимся, состоящих на учёте у социального педагога, обеспечить выдачу учебников в полном объёме.	Май- июнь Август-сентябрь	Эрднеева Л.А.
5	Оформление формуляров на выдачу учебников по ФГОС (1 класс)	Сентябрь	Эрднеева Л.А.
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	По мере поступления	Эрднеева Л.А.
7	Списание учебников с учётом ветхости и смены программ.	Декабрь	Эрднеева Л.А.

8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек).	Сентябрь-май	Эрднеева Л.А.
9	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение; выдача на кабинеты;	В течение года	Эрднеева Л.А.
10	Участие в составлении «Программно-методического обеспечения школы на 2025-2026 учебный год»		Эрднеева Л.А.
Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	В течение года	Эрднеева Л.А.
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду (для преподавателей, учащихся 1-4 классов), к фонду периодики; краеведческой литературе.	В течение года	Эрднеева Л.А.
3	Выдача литературы читателям по разовому требованию и по «Тетради тематических заявок».	В течение года	Эрднеева Л.А.
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.		Эрднеева Л.А.

5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.		Эрднеева Л.А.
6	Оформление новых разделителей: по алфавиту.		Эрднеева Л.А.
7	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.		Эрднеева Л.А.
8	Инвентаризация библиотечного фонда.		Эрднеева Л.А.
Комплектование фонда периодики			
1	Оформление подписки на 1-е полугодие 2025г.	сентябрь	Эрднеева Л.А.
2	Оформление подписки на 2-е полугодие 2025г.	май	Эрднеева Л.А.

СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Пополнение и редактирование действующих картотек		Эрднеева Л.А.
2	Индивидуальные беседы.		Эрднеева Л.А.
3	Заменить разделители в алфавитном и систематическом каталогах.		Эрднеева Л.А.
4	Разработать положение « О библиотеке».	сентябрь	Эрднеева Л.А.

Оформление выставок к праздникам:

-Тод бичг- мана зөөр.

- Теегтэн энкр нерн
- День учителя
- Зул
- Битва за Москву
- День защитника Отечества
- Цаган сар
- Международный женский день
- Международный день детской книги
- День космонавтики
- День Победы (80 лет).

РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Индивидуальная работа.		Эрднеева Л.А.
	Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов, технический персонал.	В течение года	Эрднеева Л.А.
	Рекомендательные беседы при выдаче книг.		Эрднеева Л.А.
	Беседы о прочитанном.		Эрднеева Л.А.
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Эрднеева Л.А.
2	Создать библиотечный актив. Ежемесячный рейд по состоянию учебников	В течение года	Эрднеева Л.А.

	<p>Проверка читательских формуляров.</p> <p>Расстановка литературы в книгохранилище.</p> <p>Подготовка и оформление выставок к знаменательным датам.</p> <p>Проведение санитарных дней в библиотеке.</p>	1 раз в месяц	
3	Работа с родителями		Эрднеева Л.А.
	<p>Выступление на родительских собраниях с информацией об учебниках, используемых в школе, на основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федеральных перечней учебников», вошедших в «Портфель ученика на (текущий год)».</p>	апрель	Эрднеева Л.А.
4	Работа с педагогическим коллективом.		Эрднеева Л.А.
	Информирование на планёрках о новой учебной и методической литературе, актуальных статьях из периодики.	В течение года	Эрднеева Л.А.
	Помощь библиотеки в подготовке предметных недель и др. мероприятий		Эрднеева Л.А.

	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	В течение года	Эрднеева Л.А.
5	Работа с учащимися.		Эрднеева Л.А.
	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года	Эрднеева Л.А.
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	Сентябрь- май	Эрднеева Л.А.
	<u>Привлечение новых читателей:</u> -экскурсия – беседа для первоклассников «Знакомство со школьной библиотекой». -запись читателей в библиотеку.	Сентябрь октябрь	Эрднеева Л.А.
	Ознакомление учащихся с библиотечно-библиографическими знаниями. Проведение библиотечных уроков.	В течение года	Эрднеева Л.А.

Ежемесячное планирование мероприятий библиотеки;

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Общешкольный библиотечный урок, посвящённый основателю калмыцкой	Сентябрь	Эрднеева Л.А.

	<p>письменности Зая - Пандите.</p> <p>Знакомство с библиотекой 1 класс.</p> <p>Конкурс рисунков «Веселый светофор».</p> <p>Кн. выставка и обзор литературы: к 100-летию нар. писателя А. Бадмаева; 65лет со дня рожд.поэта В.Лиджиевой; 115лет со дня рождения народного поэта Х. Сян-Бегина.</p> <p>145лет со дня рождения легендарного командарма Советской Армии О. И. Городовикова.</p> <p>75 лет со дня рождения писателя В.А.Степанова.</p> <p>120 лет со дня рождения Н,Островского</p>		
2	<p>Подготовка и организация концерта, посвящённого Дню учителя.</p> <p>85лет со дня рождения народной артистки РСФСР В. Ильцарановой.</p> <p>75лет со дня рождения писателя В.Манжеева.</p> <p>55лет со дня торжественного открытия железной дороги Элиста-Дивное.</p> <p>210лет со дня рождения М.Лермонтова.</p> <p>170лет со дня рождения английского писателя Оскара Уойльда.</p> <p>90лет со дня рождения К. Булычева.</p>	Октябрь	Эрднеева Л.А.
3	<p>Выставка книг ко Дню матери «Сердце матери».</p>	Ноябрь	Эрднеева Л.А.

	<p>65лет со дня рождения народного поэта Э.Эльдешева.</p> <p>265лет со дня рождения немецкого писателя И. Шиллера.</p>		
4	<p>95лет со дня рождения народного поэта Е.Буджалова.</p> <p>140 лет со дня рождения народного жангарчи Давы Шавалиева.</p> <p>Подготовка к Новому году и национальному празднику Зул (оказание помощи кл.рук-лям в подборе лит-ры по организации новогодних праздников)</p>	Декабрь	Эрднеева Л.А.
	Организация и проведение Новогодней выставки поделок.	Декабрь-январь	Эрднеева Л.А.
5	<p>Чтение и обсуждение книги В.Ю. Драгунского (встреча с читателями)</p> <p>150 лет со дня рождения В.Г.Яна.</p> <p>240 лет со дня рождения немецкого писателя Я. Гримма.</p> <p>105 лет со дня рождения Н.И.Сладкова.</p> <p>100 лет со дня рождения английского писателя Д. Даррелла.</p> <p>100 лет со дня рождения Е. Носова.</p> <p>230 лет со дня рождения поэта, драматурга А. С. Грибоедова.</p> <p>165 лет со дня рождения А.П. Чехова.</p>	Январь	Эрднеева Л.А.

6	Чтение сказок Г.Х.Андерсена (встреча с читателями)	Февраль	Эрднеева Л.А.
	Угадай героя (по сказкам Г.Х.Андерсена). Игра. 135 лет со дня рождения Б. Пастернака 170 лет со дня рождения В.Гаршина. 105 лет со дня рождения Ф.Абрамова 210 лет со дня рождения П.Ершова	Февраль	Эрднеева Л.А.
7	Подготовка к праздничному концерту, посвящённому Международному женскому дню и национального праздника Цаган сар.	Март	Эрднеева Л.А.
	Беседа о бережном отношении к книге 1-4кл	Март	Эрднеева Л.А.
	Выставка книг «Почемучек»	Март	Эрднеева Л.А.
8	Книжная выставка для родителей «Не допустить беды» 220 лет со дня рождения Х.Андерсена. 105 лет со дня рождения Ю.Нагибина. 280 лет со дня рождения Д. Фонвизина.	Апрель	Эрднеева Л.А.
9	Библиотечный урок «Дети войны» 100 лет со дня рождения Героя Советского Союза Н.Т.Воробьева.	Май	Эрднеева Л.А.
	Выставка книг «Строки, опаленные войной». 115 лет со дня рождения О.Бергольц. 85 лет со дня рождения И.А.Бродского. 120 лет со дня рождения М.Шолохову.	Май	Эрднеева Л.А.

	Сбор школьных учебников	Май	Эрднеева Л.А.
--	-------------------------	-----	---------------

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	<p>Использование в работе опыта лучших школьных библиотекарей. Участие в конкурсах, как в районных, республиканских, так и на педагогических сайтах Интернета. Индивидуальные консультации. Постоянное изучение информации из профессиональных изданий: Журнал «Школьная библиотека». Газета «Библиотека в школе» и её электронная версия.</p> <p>Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.</p> <p>Использование и применение Интернета. Взаимодействие со школьными библиотеками района.</p>	В течение года	Эрднеева Л.А.

Библиотекарь Эрднеева Л.А./ _____ /