

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ «Ульдючинская СНГ им. О.Д. Мукаевой»
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Ульдючинская СНГ им.
О.Д. Мукаевой» Буваева И.А.
Приказ № 27 от 31.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ульдючинская сельская национальная гимназия
имени Очир Джогаевны Мукаевой»

на 2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета гимназии
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника
- 3.9. Профилактика эпидзаболеваний

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды гимназии путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты гимназии в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений,	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, ответственный по воспитанию и социализации

и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь—октябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор гимназии
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте гимназии информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, ответственный по воспитанию и социализации, технический специалист
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, ответственный по воспитанию и социализации, технический специалист

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования:	Сентябрь	Учителя-предметники

адаптация учащихся 5-го класса		
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки	Декабрь	Заместитель директора по УВР

по уважительной причине»		
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Ответственный по воспитанию и социализации
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте гимназии	По необходимости	Администратор сайта
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

1.3.2. Деятельность методического совета гимназии

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2023-2024 учебный год

Мероприятие	Сроки	Содержание	Ответственные
Заседание методического совета	сентябрь	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	сентябрь	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП	Руководители методических объединений
Консультация по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы	сентябрь	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений

воспитания			
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	сентябрь	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	сентябрь	Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	сентябрь	Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	сентябрь	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023/24 учебном году	сентябрь	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя	сентябрь	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа».	Замдиректора по УВР,

школа»		Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	ответственный администратор
Ревизия рабочих программ учителей	сентябрь	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии	Замдиректора по УВР
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	октябрь	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Технический специалист, замдиректора по УВР
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	в течение года	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	октябрь	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5 и 10 классов и входных диагностических работ для 2–11 классов	Руководители методических объединений
Анкетирование обучающихся 9–11 классов по профориентации	октябрь	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Классные руководители 9–11 классов
Участие в методических мероприятиях на уровне гимназии, района, региона	В течение года	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Организовать участие в обучающих семинарах/курсах для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение года	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение года	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт гимназии и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист

Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение года	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	ноябрь	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11 классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Руководители методических объединений
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	октябрь	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	ноябрь	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Предметная неделя: русский язык и литература	ноябрь	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, руководитель МО ГЦ
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	ноябрь	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	ноябрь	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить итоги стартовой диагностики в 5 и 10 классах. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР	Председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение года	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Пополнение банка	В	Проконтролировать пополнение электронного	Замдиректора по

методических материалов	течение года	банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	УВР, технический специалист
Предметная неделя ЕМЦ в рамках реализации предметной концепции		Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель ШМО ЕМЦ, педагоги
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	ноябрь	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	ноябрь	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11 классе и к итоговому собеседованию в 9 классе	Руководители методических объединений
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	декабрь	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	декабрь	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11 классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы	Председатель методического совета

		воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9 классах	
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационной категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение года	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение года	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Метапредметная неделя в начальной школе	январь	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководитель методического объединения учителей начальной школы
Образовательное событие для 5–6 классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	январь	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Руководитель ШМО предметов ГЦ, педагоги
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	январь	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Председатель методического совета, педагог-психолог
Заседания методических объединений	январь	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА	Руководители методических объединений

Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	январь	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	январь	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Замдиректора по УВР, технический специалист
Предметная неделя «Неделя калмыцкого языка и литературы: значимые события на территории села, района, региона»	февраль	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	февраль	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	февраль	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Замдиректора по УВР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение февраля	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по УВР
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	март	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора по УВР, библиотекарь
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	март	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание	март	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора по

методического совета «Готовность к ВПР»			УВР
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2024 по новому Порядку»	март	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	март	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, замдиректора по УВР
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	апрель	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Руководители методических объединений
Метапредметная декада «Все работы хороши»	апрель	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Заседание методического совета	апрель	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация промежуточной аттестации	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	апрель	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	Руководители методических объединений
Заседание методического совета	май	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/24 учебный год. Подведение итогов реализации программы	Председатель методического совета

		наставничества	
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	май	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2023/24 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	май	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя мая	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024/25 учебный год	Замдиректора по УВР

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2023/24 учебный год

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей начальных классов за 2022/23 учебный год	Нурова Б.А., руководитель МО
2	Заседание ШМО «Реализация ООП НОО по ФОП НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»	Нурова Б.А., руководитель МО
3	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП НОО»	Нурова Б.А., руководитель МО
4	Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов»	Нурова Б.А., рук. МО
5	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя начальных классов
6	Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	Эрднеев Н.П., технический специалист

7	Методический практикум «Особенности проведения внеурочных занятий "Разговоры о важном" в начальных классах в 2023/24 учебном году»	Учителя начальных классов, Нурова Б.А., руководитель МО
Сентябрь		
8	Участие в образовательных событиях: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; 5 сентября День национальной письменности	Учителя начальных классов
9	Методический семинар «Разработка инструментария для оценки УУД: карта наблюдений динамики достижений обучающихся»	Нурова Б.А., рук.МО
10	Организация наставничества	Нурова Б.А., рук. МО
11	Составление плана проведения открытых уроков	Нурова Б.А., рук.МО
12	Проведение входных диагностических работ для 2–4 классов	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР, Нурова Б.А., рук. МО
13	Разработка олимпиадных заданий для обучающихся 2–4 классов	Нурова Б.А., рук.МО
14	Разработка плана подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровней	Нурова Б.А., рук. МО
15	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2023/24 учебный год	Нурова Б.А., рук. МО
16	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	Нурова Б.А., рук. МО
17	Анализ результатов входных диагностических работ	Нурова Б.А., рук. МО
Октябрь		
18	Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 2–4 классах	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
19	Участие в образовательных событиях: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье октября (22.10): День отца	Нурова Б.А., руководитель МО
20	Посещение уроков русского языка 2–4 классов на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Нурова Б.А., руководитель МО
21	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
22	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
23	Анализ адаптационного периода обучающихся 1 класса через посещение учебных занятий	Намысова Г.А., педагог-психолог
Ноябрь		

24	Участие в образовательных событиях: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября (26.11): День матери; 30 ноября: День Государственного герба РФ	
25	Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
26	Проведение заседания МО по теме «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Нурова Б.А., руководитель МО
Декабрь		
27	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Нурова Б.А., руководитель МО
28	Участие в образовательных событиях: 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 7 декабря: Зул 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции РФ	Нурова Б.А., руководитель МО
29	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
30	Предварительный анализ реализации федеральных рабочих программ по русскому языку, литературе и окружающему миру за первое полугодие	Нурова Б.А., руководитель МО
31	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
32	Подготовка и проведение мероприятия в рамках предметных недель	Учителя начальных классов
33	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Учителя начальных классов
Январь		
34	Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР, Нурова Б.А., рук. МО
35	Участие в образовательных событиях: 25 января: День российского студенчества; 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР

	Холокоста	
36	Мониторинг достижения предметных результатов по итогам первого полугодия	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
37	Мониторинг достижения метапредметных результатов по итогам первого полугодия	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
38	Мониторинг достижения личностных результатов по итогам первого полугодия	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
39	Методический семинар «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированные письменные работы»	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
Февраль		
40	Формирование списка учебников и учебных пособий начального общего образования на новый учебный год	Нурова Б.А., руководитель МО
41	Проведение родительского собрания в 3 классе с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	Окнеева З.Е., классный руководитель 3 класса
42	Контроль формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	Нурова Б.А., руководитель МО
43	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР, Нурова Б.А., рук. МО
44	Участие в образовательных событиях: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 10 февраля: Цаһан Сар, 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества	Нурова Б.А., руководитель МО
45	Подготовка плана мероприятий для обучающихся 1-го класса в дополнительные каникулы	Шараева Л.Б., классный руководитель 1-го класса
Март		
46	Организация проведения ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
47	Участие в образовательных событиях: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 27 марта: Всемирный день театра	Нурова Б.А., руководитель МО
48	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
49	Посещение уроков по окружающему миру во 2–4-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Нурова Б.А., руководитель МО

50	Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
51	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФОП НОО	Нурова Б.А., руководитель МО
Апрель		
52	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
53	Участие в корректировке рабочей программы воспитания и программы коррекционной работы в ООП НОО	Нурова Б.А., руководитель МО
54	Проведение метапредметных проверочных работ	Нурова Б.А., руководитель МО
55	Участие в образовательном событии: 12 апреля: День космонавтики; 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
Май		
56	Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся 1–8, 10 классов в следующий класс»	Нурова Б.А., руководитель МО
57	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	Нурова Б.А., руководитель МО
58	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Классные руководители
59	Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на новый учебный год	Классные руководители
60	Участие в образовательных событиях: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры	Нурова Б.А., руководитель МО
61	Участие в образовательных событиях: 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи	Нурова Б.А., руководитель МО
62	Анализ реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО за 2023/24 учебный год	Нурова Б.А., руководитель МО
63	Подготовка анализа методической работы за 2023/24 учебный год	Нурова Б.А., руководитель МО

**План работы методического объединения учителей предметов
естественно-математического цикла на 2023/24 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей естественно-математического цикла за 2022/23 учебный год	Бухаева И.Б., рук. ШМО
2	Заседание ШМО «Реализация ООП ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»	Бухаева И.Б., рук. ШМО
3	Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов»	Бухаева И.Б., рук. ШМО
4	Проведение смотра учебных кабинетов «Методическое пространство учебного кабинета естественно-научного цикла»	Заведующие кабинетами
5	Ревизия рабочих программ по учебным предметам предметных областей «Естественно-научные предметы» на соответствие требованиям ФОП ООО и ФОП СОО	Бухаева И.Б., рук. ШМО, учителя предметов ЕМЦ
6	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя предметов ЕМЦ
7	Проведение диагностики профессиональных дефицитов учителей естественно-математического цикла	Бухаева И.Б., рук. ШМО, учителя предметов ЕМЦ
8	Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	Эрднеев Н.П., Мукабенова Т.А.,
9	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»	Бухаева И.Б., рук.ШМО
Сентябрь		
10	Участие в образовательных событиях: • 1 сентября: День знаний	Учителя предметов ЕМЦ
11	Обучающий семинар «Разработка и использование заданий на развитие функциональной грамотности на предметной области "Естественно-научные предметы"»	Бухаева И.Б., рук. ШМО, учителя предметов ЕМЦ
12	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2023/24 учебный год	Бухаева И.Б., рук. ШМО
13	Составление стартовых диагностических работ для 5, 8 и 10 классов, входных диагностических работ для 5–11 классов	Бухаева И.Б., рук. ШМО, учителя предметов ЕМЦ
14	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Учителя предметов ЕМЦ
15	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	Бухаева И.Б., рук. ШМО
16	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Бухаева И.Б., рук. ШМО
Октябрь		
17	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя предметов ЕМЦ
18	Участие в образовательных событиях: • 1 октября: Международный день пожилых людей;	Учителя предметов ЕМЦ

	Международный день музыки; • 4 октября: День защиты животных; • 5 октября: День учителя; • 25 октября: Международный день школьных библиотек; • Третье воскресенье октября (22.10): День отца	
19	Посещение уроков математики и биологии 5 и 10 классов и оценка соответствия содержания и планируемых результатов требованиям ФООП ООО и ФООП СОО	Бухаева И.Б., рук. ШМО
20	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Бухаева И.Б., рук. ШМО
21	Анализ адаптационного периода обучающихся 5, 10 классов через посещение учебных занятий	Бухаева И.Б., рук. ШМО
22	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя предметов ЕМЦ
Ноябрь		
23	Контроль выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Бухаева И.Б., рук. ШМО
24	Участие в образовательных событиях: • 4 ноября: День народного единства; • Последнее воскресенье ноября (26.11): День матери; • 30 ноября: День Государственного герба РФ	Учителя предметов ЕМЦ
25	Заседание ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Бухаева И.Б., рук. ШМО,
26	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя предметов ЕМЦ
27	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	Бухаева И.Б., рук. ШМО, учителя предметов ЕМЦ
28	Участие в педагогическом совете № 2	
29	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Бухаева И.Б., руководитель ШМО
Декабрь		
30	Методический семинар «Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФООП: знание и понимание, применение, функциональность»	Бухаева И.Б., руководитель ШМО, учителя предметов ЕМЦ
31	Участие в образовательных событиях: • 3 декабря: День неизвестного солдата; • Международный день инвалидов; • 12 декабря: День Конституции РФ	Учителя предметов ЕМЦ
32	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя предметов ЕМЦ

33	Заседание ШМО «Итоги работы методического объединения за первое полугодие учебного года. Анализ качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА»	Бухаева И.Б., рук. ШМО, учителя предметов ЕМЦ
34	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	Учителя предметов ЕМЦ
Январь		
35	Анализ индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся группы риска и высокомотивированных обучающихся	Бухаева И.Б., руководитель ШМО
36	Участие в образовательных событиях: • 25 января: День российского студенчества; • 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; • 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Учителя предметов ЕМЦ
37	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей математики, информатики, физики, химии, биологии	Бухаева И.Б., руководитель ШМО
38	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Бухаева И.Б., руководитель ШМО
Февраль		
39	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Бухаева И.Б., руководитель ШМО
40	Участие в образовательных событиях: • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки; • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • 21 февраля: Международный день родного языка; • 23 февраля: День защитника Отечества	Учителя предметов ЕМЦ
41	Заседание ШМО «Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД»	Учителя предметов ЕМЦ
42	Заседание методического совета «Подготовка к ГИА, ВПР»	Учителя предметов ЕМЦ
43	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Учителя предметов ЕМЦ
Март		
44	Организация проведения ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Учителя предметов ЕМЦ
45	Участие в мастер-классах «Интерактивные формы организации учебной деятельности на уроке»	Учителя предметов ЕМЦ
46	Участие в образовательных событиях: • 8 марта: Международный женский день; • 27 марта: Всемирный день театра	Учителя предметов ЕМЦ

47	Организация предметной недели ЕМЦ: математика, физика, информатика, химия, биология, технология	Учителя предметов ЕМЦ
48	Участие в педагогическом совете № 4	Учителя предметов ЕМЦ
49	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя предметов ЕМЦ
50	Заседание ШМО «Итоги 3 четверти»	Бухаева И.Б., рук. ШМО, учителя предметов ЕМЦ
Апрель		
51	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Учителя предметов ЕМЦ
52	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО на 2024/25 учебный год	Учителя предметов ЕМЦ
53	Участие в образовательном событии: 12 апреля: День космонавтики; 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны	Учителя предметов ЕМЦ
54	Проведение практической работы с письменной компьютеризированной частью для проверки цифровой грамотности в 6 и 10 классах для оценки сформированности УУД	Учителя предметов ЕМЦ
55	Контроль подготовки высокомотивированных обучающихся к ГИА по предметам естественно-научного цикла	Бухаева И.Б., рук. ШМО, учителя предметов ЕМЦ
56	Выявление предпочтений обучающихся в учебно-исследовательской деятельности, изучении предметов естественно-научного цикла на повышенном уровне для формирования учебного плана на 2024/25 учебный год	Классные руководители
57	Заседание ШМО «Итоги ВПР-2024. Результаты метапредметной декады. Подготовка к промежуточной аттестации, ГИА-2024»	Бухаева И.Б., рук. ШМО, учителя предметов ЕМЦ
Май		
58	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 классов», «О переводе обучающихся 1–8, 10 классов в следующий класс»	Бухаева И.Б., руководитель ШМО,
59	Участие в образовательных событиях: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России;	Учителя предметов ЕМЦ
60	Заседание ШМО «Итоги реализации ООП в 2023/24 учебном году»	Бухаева И.Б., руководитель ШМО, учителя предметов ЕМЦ

61	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Урочная деятельность» за 2023/24 учебный год	Бухаева И.Б., руководитель ШМО, учителя предметов ЕМЦ
Июнь		
62	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Учителя предметов ЕМЦ
63	Участие в образовательных событиях: • 1 июня: День защиты детей; • 6 июня: День русского языка; • 12 июня: День России; • 22 июня: День памяти и скорби; • 27 июня: День молодежи	Учителя предметов ЕМЦ
64	Подготовка анализа методической работы за 2023/24 учебный год	Бухаева И.Б., рук. ШМО

**План работы методического объединения
учителей гуманитарного цикла на 2023/24 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей гуманитарного цикла за 2022/23 учебный год	Тюрбеева С.Н. руководитель МО
2	Заседание ШМО «Реализация ООП ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»	Тюрбеева С.Н. руководитель МО
3	Ревизия рабочих программ по учебным предметам «История», «Обществознание», «География» «Русский язык» на соответствие федеральным рабочим программам	Тюрбеева С.Н. руководитель МО
4	Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов»	Тюрбеева С.Н. руководитель МО
5	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя предметов ГЦ
6	Новый функционал в работе электронного журнала Дневник.ру	
Сентябрь		
7	Участие в образовательных событиях: • 1 сентября: День знаний; • 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; • 5 сентября: Международный день национальной письменности.	Учителя предметов ГЦ, Намысова Г.А. , старшая вожатая
8	Разработка плана и организация взаимопосещения уроков на 2023/24 учебный год	Тюрбеева С.Н. руководитель МО
9	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Тюрбеева С.Н. руководитель МО
10	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР

11	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Учителя -предметники
12	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	Тюрбеева С.Н. руководитель МО
13	Организация подготовки 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку	Учитель русского языка
14	Организация подготовки 11 класса к итоговому сочинению	Учитель русского языка и литературы
Октябрь		
15	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Тюрбеева С.Н. руководитель МО
16	Организация диагностических работ в 11 классе по предметам с низкими результатами на ЕГЭ прошлого года	Тюрбеева С.Н. руководитель МО
17	Проведение подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе, к итоговому сочинению (изложению) в 11 классе	Тюрбеева С.Н. руководитель МО Учителя русского яз и лит-ры
18	Проведение анкетирования обучающихся 9 класса и их родителей. Выявление запросов на профильное обучение на уровне СОО	Педагог- психолог
19	Посещение уроков русского языка в 5 и 10 классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
20	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
Ноябрь		
21	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
22	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	Тюрбеева С.Н. руководитель МО
23	Проведение МО учителей и анализ подготовки к ГИА по предметам гуманитарного цикла	Тюрбеева С.Н. руководитель МО
24	Участие в подготовке и проведении педагогического совета «Качество образования как основной показатель работы гимназии»	Учителя предметов ГЦ
25	Посещение уроков истории в 7 и 10 классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Тюрбеева С.Н. руководитель МО
26	Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе и к итоговому сочинению в 11 классе	Тюрбеева С.Н. руководитель МО
27	Проведение заседания МО по теме «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Тюрбеева С.Н. руководитель МО
Декабрь		

28	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
29	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие	Учителя -предметники
30	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
31	Посещение уроков русского языка в 6 и 10 классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
32	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	Тюрбеева С.Н. руководитель МО
33	Методический семинар «Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФОП: знание и понимание, применение, функциональность»	Учителя гуманитарного цикла
34	Анализ на педсовете промежуточных результатов готовности обучающихся 9, 11 классов к ГИА, 9 класса – к итоговому собеседованию по русскому языку	Учителя русского языка
35	Участие в проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Учитель русского языка
Январь		
36	Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки обучающихся к ГИА	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
37	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	Тюрбеева С.Н. руководитель МО
Февраль		
38	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Библиотекарь
39	Участие в совещании при директоре «Анализ реализации федеральных рабочих программ»	Тюрбеева С.Н. руководитель МО
40	Разработка оценочных материалов для проведения письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 5 и 9 классах для оценки сформированности УУД	Тюрбеева С.Н. руководитель МО
Март		
41	Организация проведения ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
42	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
43	Предварительный анализ успеваемости за 3-ю четверть	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
44	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка	Тюрбеева С.Н.

	уровня выполнения требований ФГОС ООО и ФГОС СОО, ФОП ООО и ФОП СОО	руководитель МО
Апрель		
45	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Мукабенова Т.А.заместитель директора по УВР
46	Участие в разработке программы коррекционной работы в ООП ООО и СОО на 2024/25 учебный год	Тюрбеева С.Н. руководитель МО
47	Контроль подготовки мотивированных обучающихся к ГИА (разбирают задания ЕГЭ части С)	Тюрбеева С.Н. руководитель МО
48	Участие обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя -предметники
49	Анализ результатов итогового собеседования в 9 классе	Тюрбеева С.Н. руководитель МО
50	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6 и 10 классах	Тюрбеева С.Н. руководитель МО
Май		
51	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 классов», «О переводе обучающихся 1–8, 10 классов в следующий класс»	Тюрбеева С.Н. руководитель МО
52	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	Тюрбеева С.Н. руководитель МО
53	Анализ реализации ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФГОС и ФОП за 2023/24 учебный год	Тюрбеева С.Н.руководитель МО

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов гимназии

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающихся онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ на уровне региона, муниципального образования, гимназии	Сентябрь— октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ района, региона
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Учителя	Разработка рекомендаций для

			внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
Республиканский семинар «О практике формирования речевой среды на родном языке» (открытые уроки и мастер - классы для инновационных ОО РК)	27 октября	Учителя, руководители ШМО	Представление опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте гимназии сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Ответственный по воспитанию и социализации, классные руководители
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной	Октябрь—	Заместитель директора

грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	апрель	по УВР, руководители предметных объединений
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической, читательской и естественно-научной грамотности	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в региональных проектах , направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Ответственный по воспитанию и социализации
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация встреч с молодыми лидерами педотряда «Солн» и детского движения «Хамдан» в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	1 полугодие	Ответственный по воспитанию и социализации, старшая вожатая
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в гимназии	Ежемесячно до 25-го числа	Ответственный по воспитанию и социализации
Организация работы внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Ответственный по воспитанию и социализации

Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, ответственный по воспитанию и социализации
Организация массовых мероприятий к Дню калмыцкой национальной письменности	До 8 сентября	Заместитель директора по НСО
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Ответственный по воспитанию и социализации
Организация массовых мероприятий к 80 –летию со дня депортации калмыцкого народа	До 28 декабря	Заместитель директора по НСО
Организация массовых мероприятий к празднованию Нового года	До 30 декабря	Ответственный по воспитанию и социализации
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Организация мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9 и 11 классов

Работа с внешкольными учреждениями

- Районный дом культуры с. Приютное
- Редакция районной газеты «Сельский труженик»,
- Редакции республиканских газет «Байрта», «Хальмг Үнн»
- Сельская библиотека с. Ульдючины
- Сельский дом культуры с. Ульдючины
- Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова
- Отдел молодежной политики Министерства по делам молодёжи, туризму и спорту РК
- Ассоциация детских организаций РК "Хамдан" и др.
- Краеведческий музей.
- Сотрудничество с ветеранскими организациями.
- Отдел ПДН МО МВД «Приютненский».
- КРО «Союз женщин России»

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных	Август	Заместитель директора

предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)		по УВР, руководители МО, педагоги
Разработка и утверждение курса внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Ответственный по воспитанию и социализации, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Ответственный по воспитанию и социализации, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Ответственный по воспитанию и социализации, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Ответственный по воспитанию и социализации, классные руководители
Организация деятельности детского общественного объединения РДДМ	Сентябрь	Старшая вожатая
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Ответственный по воспитанию и социализации, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Ответственный по воспитанию

		и социализации, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Ответственный по воспитанию и социализации
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Ответственный по воспитанию и социализации
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Ответственный по воспитанию и социализации
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Ответственный по воспитанию и социализации, учитель физкультуры

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, ответственный по воспитанию и социализации
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, ответственный по воспитанию и социализации, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы гимназии за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог

Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11 классов
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11 классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9 классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель

9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11 классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	Ответственный
Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ

Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, ответственный по воспитанию и социализации
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, ответственный по воспитанию и социализации
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЖ
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Ответственный по воспитанию и социализации
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР

2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Участие в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Ответственный по воспитанию и социализации
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по УВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11 классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9 классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по гимназии	В течение года	Заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;	Январь—апрель	Заместитель директора по УВР

изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ		
Мероприятия по плану подготовки к ГИА -2024	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Участие учителей гимназии, работающих в 9, 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВСОКО	Заместитель директора по УВР

Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9, 11 классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте гимназии	До 1 октября	Ответственный за официальный сайт
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		

Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния гимназии перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	директор
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители МО
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор
Совещание — обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР

Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников гимназии	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, завхоз

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Ответственный по воспитанию и социализации
Комплексная диагностика учащихся 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, кл. руководитель 1 класса
Стартовая диагностика обучающихся 1, 5, 10 классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Проведение анкетирования учащихся 1–11 классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог - психолог
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей	Ноябрь, декабрь	Социальный педагог

заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11 классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11 классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, ответственный по воспитанию и социализации
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Февраль	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11 классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Проведение ВПР и оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7 классов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Май	Ответственный по воспитанию и социализации, социальный педагог
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения		Заместитель директора

планируемых результатов обучения		по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета гимназии

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»		
	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: • внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; • обновление ФГОС СОО; • реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; • внедрение ФГИС «Моя школа»; • формирование функциональной грамотности; • введение единых подходов к оцениванию; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • внедрение новой модели профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; • повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; • новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.	Директор Буваева И.А. Заместитель директора по УВР Мукабенова Т.А. Заместитель директора по НСО Эрднеева О.Б.

	1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 2. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы гимназии»		
Ноябрь	1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы	Заместитель директора по УВР Мукабенова Т.А. Руководители ШМО
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР Мукабенова Т.А..
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.	Директор Буваева И.А. Заместитель директора по УВР Мукабенова Т.А. Заместитель директора по НСО Эрднеева О.Б. Ответственный по воспитанию и

	5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания	социализации
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9 и 11 классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году	Заместитель директора по УВР Мукабенова Т.А.
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8 и 10 классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8 и 10 классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР Мукабенова Т.А.
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2023-2024 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9 класса. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11 класса. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор Ангиров Д.Ц. Заместитель директора по УВР Мукабенова Т.А.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи гимназии решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Бегеева Н. В.	логопед	30.12.2024	27.12.2019
Бухаев Ц. Г.	педагог допобразования	30.12.2024	27.12.2019
Нурова Б. А.	учитель начальных классов	30.12.2024	27.12.2019
Тюрбеева С.Н.	учитель английского языка	18.02. 2024	11.02.2019
Шараева Л.Б.	учитель начальных классов	30.12.2024	27.12.2019
Кукаева Д.А.	учитель начальных классов	30.12.2024	молодой специалист
Ангиров Д.Ц.	учитель физики и информатики	30.12.2024	молодой специалист

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Тюрбеева С.Н.	учитель английского языка	Октябрь—декабрь	72
Бухаев Ц. Г.	педагог допобразования	Октябрь—декабрь	72

Бегеева Н. В.	учитель русского языка, логопед	Март	72
Ангиров Д.Ц.	директор	Октябрь—декабрь	72
Конеев Б.Н.	учитель истории и обществознания	Октябрь—декабрь	72
Буваева И. А.	учитель русского языка	Январь - март	72

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор гимназии
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Участие в круглом столе КРИПКРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор гимназии

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты гимназии в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП	Август	Заместитель директора по УВР
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель—май	Директор
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заместитель директора по УВР

3.7. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы» видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия гимназии во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Присоединение к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение участия классного руководителя Нохасовой С.С. во Всероссийском форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор
Организация участия обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение 2023 года	Заместитель директора по УВР
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте гимназии	В течение 2023 года	Ответственный за стенды гимназии
Обновление содержания Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Ответственный за стенды гимназии

3.9. Профилактика эпидзаболеваний

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросов о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Сентябрь—октябрь	Медработник
Информирование участников образовательных отношений о снятии ограничений: - разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде гимназии; - провести классные часы; - разослать объявление в родительские чаты	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки;	Ежедневно	Завхоз
— генеральной уборки	Ежемесячно	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Информирование родителей по профилактике	В течение	Классные

и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	года	руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, учитель физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся гимназии	В течение года	Директор, работник ФАП
Диагностические исследования в 1, 5, 10 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня гимназии, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в гимназии	В течение года	Зам. директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Ответственный по воспитанию
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Учитель физкультуры
Проведение: - осмотра территории гимназии с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; - проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; - осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; - профилактических бесед по всем видам ТБ; - бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися гимназии; - тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

• учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание гимназии посетителей		
Организация: • углубленного медосмотра учащихся по графику; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Соцпедагог
Проведение: • вакцинации учащихся; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Соцпедагог, завхоз

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовительные мероприятия к капитальному ремонту гимназии	Октябрь, ноябрь	Директор, завхоз

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Директор, завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы гимназии на 2024/2025 учебный год	Июнь—август	Работники гимназии