



Утвержден
приказом № 22 от 31.08.2021г.
Директор И.А. Буваева

П Л А Н
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации за курс основной
общей и средней общей школы МКОУ «Ульдючинская СШ им. О.Д. Мукаевой»
в 2021-2022 учебном году

1.Организационно - методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1.Обеспечение участников ЕГЭ и ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2..Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: sdamgia.ru, ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest ru, и т.д. 3.Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация» -план работы ОУ по подготовке к ГИА -2022 -комментарии к проведенным мероприятиям. 4.Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к обучающимся к ГИА	зам.директора поУВР зам.директора поУВР зам. директора поУВР
сентябрь	1.Расширенное заседание методсовета «Итоги сдачи ГИА-2021» 1.Методсовет « Материально-техническая база организации и проведения ГИА -2022»- КИМы для пробных внутришкольных ЕГЭ/ОГЭ по различным предметам.	зам.директора поУВР руководители МО учителей
октябрь	2.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА -2022.	зав. библиотекой учителя - предметники
ноябрь-январь	1.На информационном стенде « ВЫПУСКНИКУ» разместить материал об <u>особенностях</u> проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2022 году. 2.Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к ГИА -2022 по предмету.	
декабрь-март	1.Инструктивно- методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА -2022.	зам.директора по УВР
февраль	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного экзамена (бланки, КИМы)	руководители МО
март – май	1.Подготовка памяток для родителей и выпускников « Советы психолога». 2.Ознакомление с нормативными документами по проведению ГИА -2022 3.Проведение внутришкольных пробных экзаменов по предметам. 4.Обсуждение результатов внутришкольных пробных экзаменов на МО.	кл. руководитель зам.директора по УВР руководители МО
март	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации»	зам.директора по УВР
апрель	1.Индивидуальные консультации для педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА. 2.Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся.	зам.директора по УВР
май	Выдача пропусков выпускникам на ГИА.	зам.директора по

		УВР
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)» 2. Выдача выпускникам свидетельств по результатам ГИА.	зам.директора по УВР зам.директора по УВР

2. Нормативные документы/ локальные акты

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА - 2022.	зам.директора по УВР
октябрь	1. Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации.	зам.директора по УВР
ноябрь	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА -2022. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов.	зам.директора по УВР, кл. руковод.
ноябрь январь	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. 2. Ознакомление обучающихся с инструкциями по проведению ГИА -2022.	Кл. руководит. зам.директора по УВР Кл. руководит.
февраль	1. Определение участников ГИА -2022 по предметам по выбору до 1 февраля, 1 марта. 2. Приказы о назначении ответственных: -за учёт подачи заявления выпускников, выдачи пропусков. -за ознакомление выпускников с результатами ЕГЭ -за учёт выдачи свидетельств по результатам ОГЭ -за ведение необходимой документации.	зам. директора по УВР директор
март февраль	1. Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по предметам. 2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками.	зам.директора по УВР
апрель	1. Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	зам.директора по УВР
май	1. Приказ о допуске обучающихся к ГИА.	директор школы
июнь	1. Подготовка справки о качестве подготовки и результатах ГИА - 2021. 2. Формирование отчётов по результатам ГИА -2022. 3. Планирование работы на следующий год.	зам.директора по УВР

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август-сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ/ОГЭ. 2. Планирование работы по подготовке к ГИА -2022 на уроках. 3. Изучение структуры КИМов по предмету. 4. Работа с классным руководителем - контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	зам.директора по УВР Учителя-предметники
октябрь	1. Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА -2022 на заседаниях МО. 2. Изучение опыта работы учителей по подготовке к ГИА.	Руководители МО зам.директора по УВР
ноябрь	1. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2. Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	Учителя – предметники
декабрь	1. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА -2022, организуемых РЦОИ, КРИПКРО 2. ВШК подготовки к ЕГЭ/ОГЭ.	зам.директора по УВР
январь	1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.	зам.директора по УВР
февраль	1. Проведение пробного ОГЭ в рамках гимназии по русскому языку,	зам.директора по

	математике. 2. Составление списков учащихся 9 классов для сдачи ОГЭ по выбору.	УВР Кл. руководитель
март-апрель	1. Проведение пробного ОГЭ в рамках гимназии по предметам по выбору. 2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	зам.директора по УВР учителя
апрель-май	1. Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2021-2022 учебном году. 2. Контроль подготовки к ГИА -2022. 3. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.	зам.директора по УВР

4. Работа с обучающимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Посещение элективных курсов, занятий по выбору. 2. Участие в пробных экзаменах. 3. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах.	Учителя-предметники зам.директора по УВР
сентябрь	1. Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся гимназии в 2020, 2021 годах, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ГИА - официальные сайты ЕГЭ/ОГЭ.	зам.директора по УВР Кл. руководитель Учителя-предметники
октябрь	1. Работа с образцами бланков ЕГЭ/ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями.	Учителя-предметники
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков.	Учителя-предметники
декабрь	1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2. Тестовые контрольные работы по предметам в формате, приближенном к ЕГЭ, ОГЭ.	Учителя-предметники
январь-февраль	1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году. 2. Проведение пробного ОГЭ в рамках гимназии по русскому языку, математике, калмыцкой литературе и языку.	зам.директора по УВР Учителя-предметники
март-апрель	1. Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ОГЭ. 2. Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору в формате, приближенном к ЕГЭ, ОГЭ.	Учителя-предметники
апрель-май	1. Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2021-2022 учебном году. 2. Работа с демонстрационными версиями.	Кл. руководит. Учителя-предметники

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	1. Родительское собрание	Кл. руководитель
октябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА.	зам.директора по УВР
ноябрь	2. Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА. Родительское собрание:	Учителя-предметники
декабрь	1. Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ/ОГЭ в 2021-2022 учебном году.	Кл. руководитель
январь	2. Изучение Порядка ГИА. 3. Ознакомление с итогами проведения аттестации в 2021г.	зам.директора по

	4.Ознакомление с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ: -работа с демонстрационными версиями.	УВР
февраль	1.Права и обязанности участников государственной аттестации 2.Консультации учителей-предметников.	Кл. руководитель Кл. руководитель Учителя- предметники
март- апрель	1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в гимназии. 2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ГИА.	Учителя- предметники зам.директора по УВР
май	1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.	зам.директора по УВР