

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ «Ульдючинская СНГ им. О.Д. Мукаевой»
протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Ульдючинская СНГ
им. О.Д. Мукаевой» Ангиров Д.Ц.
Приказ № 21 от 30.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ульдючинская сельская национальная гимназия
имени Очир Джогаевны Мукаевой»
на 2024-2025 учебный год

Содержание

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования	4-6
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	6-7
1.3. Методическая работа	7-9
1.4. Этнокультурное воспитание	10-11
1.5. Воспитательная работа	12-16

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности	16-17
2.2. Контроль деятельности	17 -19
2.2. Работа с кадрами	19-
2.3. Нормотворчество	19- 20

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы	20
3.2. Безопасность	20 -21

Цель: реализация современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося.

Задачи:

1. Обеспечить реализацию прав каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями
2. Обеспечить качество образования в соответствии с ФГОС на основе отбора соответствующих содержанию образования современных инновационных педагогических технологий.
3. Создать необходимые условия для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения
4. Содействовать повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Совершенствовать воспитательную систему с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью обучающихся, родителей и учителей.
7. Содействовать формированию и развитию национального самосознания и этнической толерантности детей и подростков в условиях образования и воспитания.
8. Воспитывать культуру здорового образа жизни, как условия не только здоровья, но и дальнейшей успешной работы, карьерной деятельности, стабильного физического и психического состояния, семейной жизни

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность		
Организация обучения		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	Мукабенова Т.А., зам. директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед началом учебного года	
Организовать и провести ВПР	март-май	Ангиров Д.Ц. - директор, Мукабенова Т.А.
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам	в течение года	учителя, Мукабенова Т.А.
Комплектование классов	август	Ангиров Д.Ц. Мукабенова Т.А.
Назначить классных руководителей	август	Ангиров Д.Ц.
Обеспечить адаптацию обучающихся 5 класса	сентябрь–октябрь	Мукабенова Т.А.
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	Мукабенова Т.А.
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря	Мукабенова Т.А.
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль,	Мукабенова Т.А.
Апрельский учет	апрель-сентябрь	Мукабенова Т.А.
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	Мукабенова Т.А.
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду гимназии (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Мукабенова Т.А. педагоги
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, Мукабенова Т.А.
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Разместить на официальном сайте информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	январь	Эрднеев Н.П. - ответственный за сайт, Мукабенова Т.А.
1.1.2.Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в гимназии	ежемесячно	Окнеева З.Е.- ответственный за ВР, классные руководители 2-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги

Обеспечить методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	руководитель ШМО классных руководителей
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, Окнеева З.Е.
Организовать массовые мероприятия к Дню Зая - Пандитской письменности	до 8 сентября	Эрднеева О.Б.
Организация массовых мероприятий ко всем знаменательным датам по календарному плану воспитательной работы	в течение года	Окнеева З.Е.
Организовать массовые мероприятия ко Дню Победы в ВОВ	по отдельному плану	Ангиров Д.Ц., Окнеева З.Е.
Организация мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9 и 11 классов
1.1.3. Подготовка и организация ГИА		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Мукабенова Т.А
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте гимназии	До 2 сентября	Мукабенова Т.А., Эрднеев Н.П.
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Мукабенова Т.А
Провести итоговое сочинение (изложение) для 11 класса	первая среда декабря	Мукабенова Т.А
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	Мукабенова Т.А
Провести итоговое собеседование по русскому языку для 9 класса	вторая среда февраля	Мукабенова Т.А
1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	ПДО
Сформировать учебные группы	август, декабрь	ПДО
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	Мукабенова Т.А.
1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	в течение года	Мукабенова Т.А.
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	Ангиров Д.Ц. , Бадмаев К.Г., завхоз
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	Ангиров Д.Ц. , Бадмаев К.Г., завхоз
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Намысова Г.А.- педагог-психолог
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	Эрднеева Н.В.- соцпедагог и фельдшер

		ФАПа
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	кл. руководители
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Эрднеева Н.В. и кл. руководители
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Окнеева З.Е., учитель физкультуры
Проверка наличия и состояния журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся	Ноябрь	Мукабенова Т.А.
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	классные руководители, социальный педагог
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	директор, фельдшер ФАПа
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в гимназии	В течение года	Бадмаев К.Г.
Проведение: ✓ осмотра территории гимназии с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; ✓ проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; ✓ осмотра всех помещений, подвала с целью выявления пожароопасных факторов; ✓ профилактических бесед по всем видам ТБ; ✓ бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; ✓ тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
Проведение: ✓ вакцинации учащихся; ✓ санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	завхоз, заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений	В течение года	Директор,

текущих вопросов		
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	заместитель директора по УВР, педагоги
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы гимназии за 2023-2024 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Ангиров Д.Ц., Мукабенова Т.А., Окнеева З.Е.
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул.	Май	Ангиров Д.Ц., Мукабенова Т.А., Окнеева З.Е.
Классные родительские собрания		
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»	1 полугодие	Классные руководители
2–3 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные рук-ли, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные рук-ли, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные рук-ли, педагог-психолог
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные рук-ли, педагог-психолог, социальный педагог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Классные рук-ли, педагог-психолог
2–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		Классные руководители
2–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные рук-ли, педагог-психолог
2–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные рук-ли, педагог-психолог, социальный педагог
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные рук-ли, педагог-психолог, социальный педагог
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные рук-ли, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7- 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классные рук-ли, социальный педагог, ИДН (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
2–11 классы: «Результаты обучения по итогам		Классные руководители

учебного года»		
9- 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
1.3. Методическая работа		
Организационно-методические мероприятия		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Организация подписки на периодическую печать и справочные системы	Сентябрь, май	Мукабенова Т.А.
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	Мукабенова Т.А.
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности гимназии за прошедший учебный год.	Июнь	Мукабенова Т.А.
Работа с документами		
Подготовить обзор цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	Мукабенова Т.А., учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	Мукабенова Т.А.
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Мукабенова Т.А.
Работа с педагогическими работниками		
Оказать помощь в разработке планов профессионального развития	сентябрь	Мукабенова Т.А.
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	Мукабенова Т.А.
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	по запросам	Мукабенова Т.А.
Обеспечить участие учителей в различных районных и региональных семинарах и вебинарах.	в течение года	Мукабенова Т.А., педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	по запросам	Мукабенова Т.А.
-Педагогические советы		
Тема	Срок	Ответственный
Августовский педсовет. 1. Целевые ориентиры российского образования 2. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 3. Изменения в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 4. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность		Ангиров Д.Ц., Мукабенова Т.А., Окнеева З.Е.
		Ангиров Д.Ц.,

Педагогический совет № 2 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти и выполнение программ. 3. Итоговое сочинение (изложение)		Мукабенова Т.А.
Педагогический совет № 3 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. 3. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.		Мукабенова Т.А., Эрднеева О.Б.
Педагогический совет № 4 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Результаты реализации программы социальной активности учащихся РДЦМ «Движение первых».		Ангиров Д.Ц., Мукабенова Т.А., Окнеева З.Е.
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА» 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году		Ангиров Д.Ц., Мукабенова Т.А.
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся–8 и 10 классов» 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8 и 10 классов в следующий класс.		Ангиров Д.Ц., Мукабенова Т.А.
Итоговый педсовет 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9 класса. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11 класса. 4. Выдача аттестатов о среднем общем образовании		Ангиров Д.Ц., Мукабенова Т.А.

1.4. Этнокультурное воспитание

Задачи:

1. Создание условий для изучения родного языка и культуры, удовлетворение этнокультурных потребностей обучающихся;
2. Приобщение подрастающего поколения к национальной культуре и духовности родного народа;
3. Использование родного языка и элементов традиционной культуры калмыков для эффективного развития творческой личности;
4. Создание условий для развития творческого потенциала педагогов, методической и исследовательской деятельности учителя;
5. Создание единого этнокультурного образовательного пространства, позволяющего обеспечить духовно-нравственное становление подрастающего поколения;
6. Совершенствование механизмов взаимодействия гимназии с социумом в целях реализации этнокультурного воспитания и обучения учащихся.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные меры		
Определение эффективных форм и методов использования элементов этнокультурного образования, приобщения учащихся к этнокультурным ценностям.	в течение года	Администрация
Оформление подписки на периодические издания на калм. языке «Хальмг үнн», «Теегин герл», «Байр», «Байрта»	в течение года	Библиотекарь
Работа с обучающимися		
Декада Зая - Пандитской письменности (по отдельному плану)	сентябрь	Эрднеева О.Б. Намысова Г.А.
Обмен опытом работы на курсах повышения квалификации «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» Предмет «Родной язык и родная литература» (КРИПКРО). Мастер-классы «Инновационные подходы и технологии в преподавании родного языка и литературы в контексте ФГОС ООО, СОО»	сентябрь	Эрднеева О.Б. Администрация
Этнографический парад «Национальный костюм моего народа», посвященный Дню национального костюма	октябрь	Эрднеева О.Б. Намысова Г.А.
Литературно-музыкальный вечер, посвященный творчеству калмыцкого писателя А.Б. Бадмаева	октябрь	Эрднеева О.Б. классные руководители
Участие в республиканском конкурсе «Природа Родины моей»	октябрь-ноябрь	Эрднеева О.Б. учителя-предметники
Участие в республиканском семинаре педагогических работников ОО «Современные образовательные технологии как ресурс реализации обновленного ФГОС по родному (калмыцкому) языку и родной (калмыцкой) литературе». Обмен опытом работы. Открытые уроки.	октябрь	Педагоги
Участие в муниципальном этапе республиканского конкурса «Бичкн Төрскм»	ноябрь	Эрднеева О.Б. классные руководители
Проведение поэтического вечера «Энкр һазр», посвященного поэту Владимиру Нурову	декабрь	Эрднеева О.Б. классные руководители
Участие в республиканском конкурсе «Первая весна», посвященная 100-летию со дня рождения Народного	декабрь	Эрднеева О.Б.

писателя Калмыкии А.М. Джимбиева.		
Проведений мероприятий, посвященных 100-летию калмыцкого писателя А.М. Джимбиева (по отдельному плану)	декабрь	Классные руководители
Мероприятия к национальному празднику «Зул» (по отдельному плану)	Декабрь	Эрднеева О.Б. классные руководители
Декада ко Дню памяти жертв депортации калмыцкого народа «Санлын өдр» (по отдельному плану)	декабрь	Эрднеева О.Б.
Посещение выставок и музеев г.Элиста	в течение года	Администрация
Участие в республиканском конкурсе «Ээжин келн-эрдн» (школьный, муниципальный, республиканский этапы)	январь-февраль	Эрднеева О.Б. учителя-предметники
Участие в Международном конкурсе «Язык предков»	февраль-март	Эрднеева О.Б. классные руководители
Участие в республиканской олимпиаде по калмыцкому языку (школьный, муниципальный, республиканский этапы)	февраль-март	Эрднеева О.Б. классные руководители
Федеральная олимпиада школьников по родным языкам (калмыцкий язык и калмыцкая литература)	декабрь-март	Эрднеева О.Б.
Мероприятия, посвященные калмыцкому празднику «Цаһан Сар»	февраль	Классные руководители
Декада, посвященная Международному дню родного языка «Төрсн келн – экин келн» (по отдельному плану).	февраль	Эрднеева О.Б. классные руководители
Подготовка мероприятий к 100-летию доктора педагогических наук, профессора Калмыцкого государственного университета, Заслуженного учителя Республики Калмыкия, Заслуженного деятеля науки Российской Федерации Мукаевой Очир Джогаевны (по отдельному плану)	апрель-сентябрь	Администрация
Отчетное мероприятие этнокультурного выпускного класса	май	Зам.директора по НСО, классный руководитель
Работа с кадрами		
Участие и диссеминация опыта в муниципальных и региональных семинарах, конференциях по проблемам этнокультурного образования среди учителей родного языка школ района, республики: - курсы повышения квалификации «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» Предмет «Родной язык и родная литература» (КРИПКРО). Мастер-классы «Инновационные подходы и технологии в преподавании родного языка и литературы в контексте ФГОС ООО, СОО»; - республиканский семинар педагогических работников ОО «Современные образовательные технологии как ресурс реализации обновленного ФГОС по родному (калмыцкому) языку и родной (калмыцкой) литературе». Открытые уроки	в течение года	Педагоги гимназии
Повышение квалификации педагогов, педагогов дополнительного образования на курсах повышения квалификации, семинарах, через самообразование и другие формы.	в течение года	Педагоги гимназии

1.4. Воспитательная работа

Календарный план мероприятий

Месяц	Мероприятие	Цель	Форма проведения	Ответственные
Сентябрь	1. День знаний. Тема: «Россия — великая держава»	Формирование патриотического сознания	Торжественная линейка, классный час	Классные руководители, администрация
	2. Урок мужества «Герои нашего времени»	Воспитание уважения к современным героям	Урок мужества	Учитель истории
	3. Неделя ПДД	Закрепление умения по использованию правил дорожного движения в различных практических ситуациях.	Акции, викторины, беседы, выставки	ПДО
	4. Всероссийская акция «Знамя Победы»	Сохранение памяти о Великой Отечественной войне	Акция	АДО «Седкл» Старшая вожатая
	5. День национальной письменности (5 сентября)	Воспитание у учащихся чувства гордости за свою страну, уважения к её истории, культуре и традициям	Декада старокалмыцкой письменности	Учитель калмыцкого языка
	6. День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	Формирование ответственности за мир и безопасность	Классные часы, тематические беседы	Классные руководители
	7. День здоровья	Воспитание у школьников понимания важности физической активности и заботы о здоровье.	Туристический поход	Старшая вожатая ПДО Классные руководители
Октябрь	1. День учителя (5 октября)	Воспитание уважения к труду педагога	День самоуправления, поздравления	АДО «Седкл» Старшая вожатая ПДО
	2. ЗОЖ	Формирование у обучающихся необходимых знаний и навыков здорового образа жизни	Классные часы, Беседы, викторины	Классные руководители Социальный педагог
	3. Всероссийский урок памяти (22 октября)	Уважение к памяти героев, павших в Великую Отечественную войну	Урок памяти	Учитель истории
	4. Акции «Засветись!», «Внимание, дети!»	Привлечение внимания к использованию световозвращающих элементов и правильности пристегивания ремнями безопасности	Акции	Старший вожатый АДО «Седкл» Социальный педагог

	5. День памяти жертв политических репрессий (30 октября)	Воспитание ответственности за историческую память	Тематические пятиминутки на уроках истории, окружающего мира	Классные руководители Учитель истории
	6. Мероприятия, посвященные 210-летию М.Ю.Лермонтова	Расширение и систематизация знаний обучающихся о жизни и истоках поэзии М.Ю.Лермонтова.	Открытый урок, викторины, конкурсы	Учителя русского языка и литературы
	7. День отца	Способствование улучшения гармонии в отношениях родителей и детей	Выставки рисунков, викторины, беседы	ПДО Классные руководители
Ноябрь	1. День народного единства (4 ноября)	Формирование патриотизма, единства народов России	Тематические беседы, акция «Россия. Родина. Единство»	Классные руководители Родители ПДО
	2. Урок мужества «Сила в единстве»	Воспитание чувства солидарности и сплоченности	Урок мужества	Учитель истории
	3. Акция «Я — гражданин России»	Формирование гражданского сознания и патриотизма	Акция	Учитель истории
	4. Акция по сбору макулатуры «Бумбатл»	Вовлечение молодого поколения в культуру осознанного потребления	Акция	Классные руководители
	5. День Конституции РФ (12 ноября)	Формирование знаний о правах и обязанностях граждан	Лекция, классный час	Учитель обществознания
	6. Акция «Сообща, где торгуют смертью!»	Активизация гражданской позиции по отношению к проблеме противодействию наркомании	Акция	Старший вожатый ПДО Классные руководители
	7. Финансовая грамотность-путь к успеху	Формирование заинтересованности молодого поколения темой финансовой грамотности.	Беседы	Классные руководители Учитель информатики
	8. Всероссийский образовательный проект «Урок цифры»	Развитие цифровых компетенций и раннюю профориентацию школьников	Классный час	Классные руководители
	9. День матери	Поддержание традиции бережного отношения к женщине, закрепление семейных устоев	Конкурс чтецов, Классные часы, выставки	Старший вожатый ПДО Классные руководители
Декабрь	1. День героев Отечества (9 декабря)	Воспитание уважения к подвигам защитников Отечества	Торжественная линейка, урок мужества	Учитель истории ПДО
	2. Всемирный день борьбы со СПИДом (1	Повышение осведомлённости обучающихся о болезни,	Выставки, беседы	Классные руководители Школьный

	декабря)	способах её распространения, методах предотвращения и возможностях лечения		библиотекарь ПДО
	3. День Конституции (12 декабря)	Развитие гражданских компетенций и правосознания	Классные часы, викторина	Учитель обществознания ПДО
	4. Мероприятие «Мы — наследники Победы»	Сохранение памяти о Великой Отечественной войне	Классные часы, выставка	Учитель истории
	5. Неделя «Зул»	Развитие интереса к культуре родного края, уважительного отношения к культурному наследию калмыцкого народа	Игры, викторины, классные часы	Учитель калмыцкого языка и литературы ПДО
	6. Международный день инвалида (3 декабря)	Способствование развития нравственных качеств, толерантного отношения к людям с ОВЗ	Выставки	Социальный педагог Классные руководители
	7. Литературный вечер, посвященный 100-летию А.М.Джимбиева	Привлечение внимания школьников к писателю-юбиляру, к его творчеству, жизненной судьбе	Викторины, литературный вечер, конкурсы	Учитель калмыцкого языка и литературы ПДО
	8. Неделя «13 дней, 13 лет»	Сохранение памяти о трагических страницах в истории народа, формирование у участников чувства патриотизма.	Выставки, беседы, классные часы	Учитель калмыцкого языка и литературы ПДО Классные руководители
	9. Межрегиональный турнир по мини-футболу, посвященный Дню памяти	Сохранение и передача исторической памяти, укрепление патриотических чувств, развитие спорта и физической активности	Турнир по мини-футболу	Администрация ПДО Учитель физкультуры
	10. Празднование Нового года	Укрепление традиций семейных праздников	Утренники, бал-маскарад	Классные руководители ПДО Старший вожатый
Январь	1. Неделя «Музей и дети»	Формирование и расширение краеведческих знаний обучающихся	Беседы, экскурсии	Учитель истории, Учитель калмыцкого языка и литературы
	3. День полного освобождения Ленинграда от блокады	Патриотизм, память о жертвах и подвигах ленинградцев	Беседы, классные часы	Учитель истории Классные руководители

	4. Чемпионат по баскетболу «Локобаскет»	Пропаганда здорового образа жизни среди школьников, содействие гармоничному развитию личности, привлечение школьников к регулярным занятиям баскетболом.	Выезд на чемпионат	Учитель физкультуры
	5. Месячник военно-патриотической и спортивной работы	Повышение качества и эффективности военно-патриотического воспитания обучающихся, совершенствования форм и методов патриотического воспитания обучающихся, популяризации технических и военно-прикладных видов спорта.	Игры, Беседы, Выставки, Классные часы, встречи	Учитель истории Классные руководители Учитель физкультуры Старший вожатый ПДО
Февраль	1. Месячник военно-патриотической и спортивной работы	Повышение качества и эффективности военно-патриотического воспитания обучающихся, совершенствования форм и методов патриотического воспитания обучающихся, популяризации технических и военно-прикладных видов спорта.	Игры, Беседы, Выставки, Классные часы, встречи	Учитель истории Классные руководители Учитель физкультуры Старший вожатый ПДО
	2. Празднуем Цаган сар	Развитие интереса к культуре родного края, уважительного отношения к культурному наследию калмыцкого народа	Игры, викторины, классные часы	Учитель калмыцкого языка и литературы ПДО
Март	1. Международный женский день (8 марта)	Воспитание уважения к женщине, матери, формирование семейных ценностей	Праздничный концерт	Учителя, ШДО «Теегин одн»
	2. Урок мужества «Женщины на войне»	Воспитание уважения к роли женщин в защите Отечества	Урок мужества	Учитель истории
	3. Экологическая акция «Чистый двор»	Воспитание бережного отношения к природе и окружающей среде	Акция	Классные руководители ПДО
	4. Урок «Россия — многонациональная	Развитие уважения к многообразию культур	Классный час	Учитель обществознания

	страна»	России		Классные руководители
Апрель	1. День космонавтики (12 апреля)	Воспитание гордости за достижения российской науки	Тематические уроки, классные часы	Учитель физики, ПДО
	2. Участие в акции «Бессмертный полк»	Укрепление связи поколений, патриотическое воспитание	Акция	ПДО Старший вожатый
	3. День земли (22 апреля)	Воспитание экологической ответственности	Экологические уроки, акции	Учитель географии ПДО
	4. День памяти Чернобыльской катастрофы (26 апреля)	Воспитание уважения к труду ликвидаторов аварии	Классные часы, уроки памяти	Учитель истории, географии
	5. Месячник профориентации	Помощь ученикам в выборе будущей профессии	Встречи с представителями различных профессий, уроки профориентации	Учитель обществознания, классные руководители, ПДО, Старший вожатый
	6. Фестиваль тюльпанов	Воспитание экологической ответственности	Концерты, классные часы	Классные руководители, ПДО
Май	1. День Победы (9 мая)	Патриотическое воспитание, память о Великой Отечественной войне	Парад, митинг, акция «Бессмертный полк», Вахта памяти	Администрация, ПДО, Старший вожатый, ШДО «Теегин одн»
	2. Урок памяти «80 лет Победы»	Воспитание уважения к памяти участников Великой Отечественной войны	Урок памяти	Учитель истории
	3. Подготовка к последнему звонку (25 мая)	Формирование уважения к учебе и гимназии	Праздничные мероприятия	Администрация, классные руководители
	4. Фестиваль творчества учащихся	Развитие творческих способностей учеников	Фестиваль	Учителя, ШДО «Теегин одн»
	5. Выпускной вечер	Подведение итогов учебного года, формирование положительного отношения к школе и учителям	Торжественное мероприятие	Администрация, классные руководители
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1. Организация деятельности				
Мероприятие			Срок	Ответственный
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет			март - апрель	Ангироев Д.Ц.

Обновлять материалы и сведения на информационных стендах	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	Мукабенова Т.А.
Вести официальный сайт (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	Эрднеев Н.П.
Вести официальную страницу гимназии в социальной сети ВКонтакте	в течение года	Окнеева З.Е.
Подготовить публичный доклад	июнь -август	Ангиров Д.Ц.
2.2. Контроль деятельности		
Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)		
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в полугодие	Мукабенова Т.А.
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	Мукабенова Т.А.
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	Мукабенова Т.А., педагоги
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	Мукабенова Т.А.
Мониторинг качества воспитательной работы во 2-11 классах	январь, май	Окнеева З.Е. классные руководители
Проанализировать состояние сайта гимназии на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Мукабенова Т.А., Эрднеев Н.П.
Стартовая диагностика обучающихся 5, 10 классов	сентябрь	Мукабенова Т.А., классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями		Библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 2–11 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	октябрь	Мукабенова Т.А., руководители МО
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателя количества пропусков занятий по болезни)	ноябрь, декабрь	Соцпедагог, фельдшер ФАП
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Мукабенова Т.А.
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Мукабенова Т.А.
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 2–11 классов		Мукабенова Т.А.
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой,

		Мукабенова Т.А.
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов во 2–11 классах	март - апрель	Мукабенова Т.А., руководители МО
Проведение ВПР, оценка результатов		Мукабенова Т.А.
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7 классов		Мукабенова Т.А.
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования		Мукабенова Т.А.
Оценка освоения ООП учащимися 2–11 классов	май	Мукабенова Т.А.
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателя количества пропусков занятий по болезни)		Соцпедагог, фельдшер ФАП
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Мукабенова Т.А.
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	июнь	Мукабенова Т.А., руководители МО
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований.		Мукабенова Т.А.
Внутришкольный контроль		
Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Мукабенова Т.А.
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	Шараева Л.Б.
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	Мукабенова Т.А.
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	Мукабенова Т.А.
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Ангиров Д.Ц., Бадмаев К.Г.
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	Мукабенова Т.А.
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	Мукабенова Т.А.
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	Мукабенова Т.А.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий	июнь	Мукабенова Т.А.
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	Ангиров Д.Ц.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам учебной деятельности за год	август	Ангиров Д.Ц.
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Мукабенова Т.А.
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	Мукабенова Т.А., руководители МО
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц –	Мукабенова Т.А.

	проверка журналов успеваемости	
Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	Ангиров Д.Ц.
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	Ангиров Д.Ц.
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Бадмаев К.Г., завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	библиотекарь
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, завхоз
2.3. Работа с кадрами		
Аттестация педагогов		
ФИО	Должность	Дата аттестации
Кукаева Д.А.	учитель начальных классов	сентябрь 2024
Конеев Б.Н.	учитель истории и обществознания	май 2025
Повышение квалификации педагогических работников		
ФИО	Должность	Дата
Буваева И. А.	учитель русс. яз. и лит-ры	2025
Конеев Б. Н.	учитель истории и обществознания	2025
Тюрбеева С.Н.	учитель английского языка	2025
Кукаева Д.А.	учитель начальных классов	2025
Шараева Л. Б.	учитель начальных классов	2025
Бухаева И.Б.	учитель химии и биологии	2025
Эрднеева Л. А.	библиотекарь	2025
Реализация профстандарта педагога		
Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	сентябрь—ноябрь	Ангиров Д.Ц.
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	август	Мукабенова Т.А.
Организация процедуры самооценки педагога по требованиям профессионального стандарта	в течение года	руководители МО
Участие в семинарах КРИПКРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	в течение года	Мукабенова Т.А.
2.4. Нормотворчество		
Разработка локальных и распорядительных актов		
Положение об организации образовательного	август	Администрация

процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.		
Обновление локальных и иных актов		
Правила приема на обучение в МКОУ «Ульдючинская СНГ им. О.Д. Мукаевой»	август	Администрация
Программа развития гимназии	ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	декабрь	Администрация
График отпусков на предстоящий календарный год	февраль	Администрация
Разработка приказов о допуске учеников 9 и 11 классов к ГИА в основной период	май	Администрация
Положение об оплате труда	апрель	Администрация
2.5. Мероприятия в рамках Года семьи		
Мероприятия	Сроки	Ответственные
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госаблике гимназии, на информационном стенде и официальном сайте	В течение 2024 года	Окнеева З.Е. Эрднеев Н.П.
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Окнеева З.Е., классные руководители
Конструктивное взаимодействие гимназии и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1. Организационно-ресурсное и санитарное обеспечение деятельности		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	администрация
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель– август	Мукабенова Т.А., библиотекарь
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	завхоз
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов	Ноябрь	завхоз
3.2. Безопасность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить обучение работников гимназии действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	учитель ОБЗР
Продление договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	директор, завхоз
Актуализировать планы эвакуации людей в случае	ноябрь	завхоз

пожара		
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	завхоз
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	по инструкции	завхоз
Проверка чердака и подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	завхоз
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	завхоз